

भारतीय राष्ट्रीय कांग्रेस
झारखंड प्रदेश कांग्रेस समिति

SIR नोटिसों का जवाब

BLA2 और कार्यकर्ताओं के लिए एक फील्ड हैंडबुक

मतदाता सूची की विसंगतियों को पहचानें, हर SIR नोटिस को समझें और
सही जवाब दाखिल करने में प्रत्येक मतदाता की मदद करें।

मुदस्सर खान, झारखंड SIR टीम द्वारा, श्री राहुल बाल (AICC) के मार्गदर्शन में तैयार

यह किसके लिए है

- BLA2 एजेंट
- बूथ स्तर के कार्यकर्ता

लक्ष्य: समय पर और सही जवाब देकर हर पात्र मतदाता का नाम मतदाता सूची में बनाए रखने में मदद करना।

बुनियादी बातें (FOUNDATION)

SIR में विसंगति (Anomaly) क्या है?

SIR (विशेष गहन पुनरीक्षण) में, विसंगति वह स्थिति है जहाँ मतदाता का डेटा, पात्रता, पारिवारिक संबंध, निवास या पहचान उपलब्ध अभिलेखों से मेल नहीं खाती।

विसंगतियाँ मुख्य रूप से 5 क्षेत्रों में पाई जाती हैं:

- पहचान (Identity)
- पात्रता (Eligibility)
- पारिवारिक संबंध (Family Linkage)
- निवास (Residence)
- डेटा की गुणवत्ता (Data Quality)

भाग 1: विसंगतियों के प्रकार

विसंगतियों की श्रेणियाँ

श्रेणी प्रकार

- A पहचान संबंधी विसंगतियाँ
 - B आयु एवं जन्म तिथि संबंधी विसंगतियाँ
 - C पारिवारिक संबंध संबंधी विसंगतियाँ
-

-
- D निवास संबंधी विसंगतियाँ
 - E दोहरा एवं बहु-पंजीकरण
 - F नागरिकता एवं पात्रता संबंधी विसंगतियाँ
 - G मृत मतदाता संबंधी विसंगतियाँ
 - H गणना एवं SIR-विशिष्ट विसंगतियाँ
 - I डेटा गुणवत्ता संबंधी विसंगतियाँ
 - J सत्यापन संबंधी विसंगतियाँ
 - K उच्च-जोखिम (High-Risk) विसंगतियाँ
-

उच्च-जोखिम वाली विसंगतियाँ (इनसे नोटिस जारी होने की सबसे अधिक संभावना होती है):

- नागरिकता पर संदेह
- दोहरा पंजीकरण
- मृत मतदाता की रिपोर्ट
- स्थायी रूप से स्थानांतरित मतदाता
- सत्यापन के दौरान न मिलना
- आयु / जन्म तिथि में विसंगति
- माता-पिता और बच्चे की आयु में विसंगति
- पारिवारिक संबंध (फैमिली लिंकेज) का न होना
- अनमैप्ड (Unmapped) मतदाता
- किसी अन्य मतदाता द्वारा आपत्ति
- फोटो में बेमेल
- निवास का बेमेल होना
- एक से अधिक EPIC नंबर
- कम उम्र का मतदाता

- अस्तित्वहीन पता

शीघ्र प्राथमिकता तय करें: 4 कार्यशील वर्ग

प्रत्येक विसंगति इन चार में से एक वर्ग में आती है। वर्ग के नाम से कार्यकर्ता को तात्कालिकता के स्तर और आवश्यक जवाब का प्रकार पता चलता है:

वर्ग	विवरण
1. सुधार के मामले (Correction Cases)	डेटा-एंट्री की गलतियाँ
2. सत्यापन के मामले (Verification Cases)	निवास और पारिवारिक संबंध के मुद्दे
3. आपत्ति के मामले (Objection Cases)	तीसरे पक्ष (थर्ड-पार्टी) की चुनौतियाँ
4. विलोपन-जोखिम के मामले (Deletion-Risk Cases)	नागरिकता, मृत्यु, दोहरा पंजीकरण, अपात्र मतदाता

भाग 2: SIR नोटिसों का जवाब देना

सबसे आम 14 नोटिस — प्रत्येक का क्या अर्थ है और उनका सटीक जवाब कैसे दें।

सिद्धान्त: हर नोटिस के जवाब का लक्ष्य

उद्देश्य केवल दस्तावेज़ जमा करना नहीं है, बल्कि ERO / AERO को यह संतुष्ट करना है कि मतदाता पात्र है और चुनावी रिकॉर्ड सही है।

हर नोटिस के जवाब के लिए 3 चीजें आवश्यक हैं:

1. **तथ्य (Facts):** क्या सही है और रिकॉर्ड अलग क्यों है, इसका स्पष्ट और सत्य स्पष्टीकरण।
2. **सहायक दस्तावेज़ (Supporting Documents):** जवाब के साथ सही प्रमाण (पहचान, आयु, निवास या पारिवारिक संबंध) संलग्न करें।

3. **व्यक्तिगत उपस्थिति (Personal Appearance):** जहाँ आवश्यक हो, विशेष रूप से गंभीर नोटिस के लिए, ERO के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हों।

सुनवाई (HEARING)

- **SIR नोटिस की सुनवाई कहाँ होगी?** चुनाव अधिकारियों द्वारा की गई व्यवस्था के आधार पर **बूथ, पंचायत या ब्लॉक** स्तर पर सुनवाई की मेज (हेयरिंग टेबल) लगाई जाएगी।
- **महत्वपूर्ण:** BLO से तारीख, समय और स्थान की पुष्टि किए बिना सुनवाई में न जाएँ। जिन मामलों में व्यक्तिगत उपस्थिति अनिवार्य नहीं है, वहाँ उत्तरदाता की ओर से परिवार का कोई सदस्य उपस्थित हो सकता है।

यदि आपको नोटिस मिला है और सुनवाई के लिए उपस्थित होना है:

1. **BLO से पुष्टि करें:** अपने BLO से जाँच करें कि आपके मामले में सुनवाई आवश्यक है या नहीं।
2. **स्थान और समय पूछें:** पता करें कि आपकी सुनवाई टेबल बूथ, पंचायत या ब्लॉक स्तर पर है।
3. **सभी दस्तावेज़ साथ ले जाएँ:** दिए गए नोटिस का जवाब देने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ साथ रखें।
4. **भरा हुआ नोटिस साथ लाएँ:** प्रमाणों की फोटोकॉपी के साथ नोटिस/जवाब की भरी हुई प्रति साथ रखें।
5. **जमा करें और प्रस्तुत करें:** अधिकारियों को दस्तावेज़ सौंपें और अपना पक्ष स्पष्ट रूप से रखें।
6. **मूल प्रति और प्रतियाँ:** सत्यापन के लिए मूल (Original) दस्तावेज़ और जमा करने के लिए स्व-सत्यापित (Self-attested) प्रतियाँ ले जाएँ।

दस्तावेज़ चेकलिस्ट: SIR सत्यापन के लिए स्वीकार्य 11 दस्तावेज़

महत्वपूर्ण: आधार कार्ड का उपयोग पहचान के प्रमाण के रूप में किया जा सकता है, लेकिन SIR सत्यापन प्रक्रिया के दौरान इसे नागरिकता, जन्म तिथि या पते के प्रमाण के रूप में नहीं माना जाता है।

1. **सरकारी कर्मचारी या पेंशनभोगी ID:** केंद्र / राज्य / PSU सेवा या पेंशन रिकॉर्ड।
2. **पुराने सरकारी दस्तावेज़:** 1 जुलाई 1987 से पहले सरकार, बैंक, डाकघर, LIC या PSU द्वारा जारी।

3. **जन्म प्रमाण पत्र:** नगर पालिका, ग्राम पंचायत या अधिकृत संस्थान द्वारा जारी।
4. **भारतीय पासपोर्ट:** पहचान और नागरिकता का सबसे मजबूत प्रमाण।
5. **शैक्षणिक प्रमाण पत्र:** मैट्रिकुलेशन या मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय के रिकॉर्ड।
6. **स्थायी निवास प्रमाण पत्र:** सक्षम राज्य प्राधिकरण से अधिवास (Domicile) प्रमाण पत्र।
7. **वन अधिकार प्रमाण पत्र:** पात्र मामलों के लिए वन अधिकार कानूनों के तहत जारी।
8. **जाति प्रमाण पत्र:** अधिकृत विभाग से SC / ST / OBC प्रमाण पत्र।
9. **NRC या परिवार रजिस्टर:** जहाँ लागू हो वहाँ NRC, या स्थानीय परिवार रजिस्टर।
10. **भूमि या मकान आवंटन प्रमाण पत्र:** निवास के प्रमाण के रूप में सरकारी आवंटन पत्र।
11. **परिवार रजिस्टर:** स्थानीय परिवार रजिस्टर।

* **मतदाता सूची का उद्धरण (Electoral Roll Extract):** कुछ SIR मामलों में पहचान सत्यापन के लिए पहले से सत्यापित मतदाता सूची के उद्धरण को स्वीकार किया जा सकता है।

जन्म तिथि के अनुसार आवश्यक दस्तावेज़:

1 जुलाई 1987 से पहले	1 जुलाई 1987 – 2 दिसंबर 2004	2 दिसंबर 2004 के बाद
आमतौर पर केवल आपके स्वयं के दस्तावेज़ की आवश्यकता होती है (11 स्वीकार्य दस्तावेज़ों में से कोई एक)।	आपका स्वयं का दस्तावेज़ + माता या पिता में से किसी एक का दस्तावेज़।	आपका स्वयं का दस्तावेज़ + माता-पिता दोनों के दस्तावेज़ों की आवश्यकता हो सकती है।
नोट: कागजात केवल तभी मांगे जाते हैं जब अतिरिक्त सत्यापन की आवश्यकता होती है।	नोट: BLO घर-घर जा सकते हैं, इसलिए मूल और प्रतियाँ तैयार रखें।	नोट: SIR फॉर्म और दस्तावेज़ जमा करना पूरी तरह से मुफ्त है।

नोटिस-दर-नोटिस गाइड:

1. आयु में विसंगति (Age Progression Mismatch)

- **नोटिस का कारण:** पिछली सूची और वर्तमान सूची में दर्ज आयु तार्किक रूप से मेल नहीं खाती। (उदा. 2003 की सूची में उम्र 25 वर्ष; 2026 की सूची में उम्र 35 वर्ष; जबकि अपेक्षित उम्र $\approx$ 48 वर्ष होनी चाहिए)।

- **क्या करें:** स्पष्ट करें कि दर्ज की गई आयु में डेटा-एंट्री की गलती है।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, जन्म प्रमाण पत्र, मैट्रिक प्रमाण पत्र, आधार/पैन।
- **नमूना जवाब:** "मेरी सही जन्म तिथि 15.06.1978 है। मतदाता सूची में दर्ज आयु गलत है। कृपया संलग्न दस्तावेज़ों के अनुसार मेरी आयु में सुधार करें।"

2. माता-पिता बच्चे से छोटे / उम्र का अंतर 15 वर्ष से कम (Parent Younger Than Child / Age Gap Less Than 15 Yrs)

- **नोटिस का कारण:** पिता की आयु मतदाता की आयु से कम दिखाई गई है या उम्र का अंतर 15 वर्ष से कम है। (उदा. पिता: 42 वर्ष, पुत्र: 48 वर्ष)।
- **क्या करें:** आमतौर पर दोनों में से एक की आयु गलत दर्ज होती है — संबंध स्वयं सही होता है।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, पारिवारिक राशन कार्ड, आधार कार्ड / वोटर ID।
- **नमूना जवाब:** "संबंध सही है। हालांकि, मेरे पिता की आयु गलत दर्ज हो गई है। सहायक दस्तावेज़ संलग्न हैं।"

3. नाम में अंतर (Name Mismatch)

- **नोटिस का कारण:** अलग-अलग रिकॉर्ड में अलग-अलग नाम दिखाई देते हैं। (उदा. मतदाता सूची: मो. आरिफ़; आधार: मोहम्मद आरिफ़ खान)।
- **क्या करें:** स्पष्ट करें कि दोनों नाम एक ही व्यक्ति के हैं।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, आधार / पैन, बैंक पासबुक, हलफनामा (यदि आवश्यक हो)।
- **नमूना जवाब:** "मो. आरिफ़ और मोहम्मद आरिफ़ खान एक ही व्यक्ति हैं। नाम में यह अंतर संक्षिप्त रूप (abbreviation) के कारण है।"

4. लिंग में विसंगति (Gender Mismatch)

- **नोटिस का कारण:** महिला मतदाता को पुरुष दर्ज कर दिया गया है (या इसके विपरीत)।
- **क्या करें:** पहचान प्रमाण के साथ दर्ज लिंग में सुधार का अनुरोध करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, आधार / पैन, पासपोर्ट, अन्य ID।
- **नमूना जवाब:** "मेरा लिंग गलत तरीके से 'पुरुष' दर्ज हो गया है। कृपया इसे सुधारकर 'महिला' करें।"

5. फोटो का न मिलना (Photo Mismatch)

- **नोटिस का कारण:** फोटो मतदाता से मेल नहीं खाती — किसी अन्य व्यक्ति की फोटो जुड़ी है।
- **क्या करें:** व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हों ताकि रिकॉर्ड में सुधार किया जा सके।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, आधार / EPIC, व्यक्तिगत उपस्थिति।
- **नमूना जवाब:** "मेरे चुनावी रिकॉर्ड से जुड़ी फोटो मेरी नहीं है। मैं सत्यापन के लिए व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हो रहा/रही हूँ।"

6. सत्यापन के दौरान न मिलना (Not Found During Verification)

- **नोटिस का कारण:** BLO ने दौरा किया लेकिन मतदाता नहीं मिला। (उदा. मतदाता बेंगलुरु में काम करता है और अनुपस्थित था)।
- **क्या करें:** साबित करें कि मतदाता सामान्य रूप से वहीं का निवासी है और केवल अस्थायी रूप से बाहर था।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, आधार, बिजली बिल / राशन कार्ड, पड़ोसियों के बयान।
- **नमूना जवाब:** "मैं मतदाता सूची में दर्ज पते का सामान्य निवासी हूँ। राज्य से बाहर रोजगार के कारण, मैं BLO सत्यापन के दौरान उपलब्ध नहीं था।"

7. स्थानांतरित मतदाता (Shifted Voter)

- **नोटिस का कारण:** BLO की रिपोर्ट है कि मतदाता स्थायी रूप से स्थानांतरित हो गया है। (उदा. पड़ोसियों ने BLO को बताया कि परिवार चला गया है)।
- **क्या करें:** यदि अभी भी वहीं रह रहे हैं: निवास प्रमाण और गवाह दें। यदि वास्तव में स्थानांतरित हो गए हैं: नए स्थान पर आवेदन करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, निवास प्रमाण, गवाहों के बयान।
- **नमूना जवाब:** "मैं उक्त पते पर ही निवास कर रहा/रही हूँ और स्थायी रूप से स्थानांतरित नहीं हुआ/हुई हूँ।"

8. मकान संख्या में विसंगति (House Number Mismatch)

- **नोटिस का कारण:** पता पिछले रिकॉर्ड से अलग है। (उदा. पंचायत के पुनर्कन के बाद मकान संख्या 10 बदलकर 45 हो गई)।
- **क्या करें:** दिखाएँ कि निवास वही है; केवल मकान नंबर बदला है।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, पंचायत प्रमाण पत्र, संपत्ति कर रसीद / बिजली बिल।
- **नमूना जवाब:** "स्थानीय अधिकारियों द्वारा मकान संख्या बदल दी गई थी। निवास स्थान वही है।"

9. दोहरा पंजीकरण (Duplicate Registration)

- **नोटिस का कारण:** नाम दो निर्वाचन क्षेत्रों में पाया गया है। (उदा. रांची और देवघर दोनों जगह पंजीकृत)।
- **क्या करें:** मतदाता को अपने सामान्य निवास का सही स्थान चुनना होगा।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, निवास प्रमाण।
- **नमूना जवाब:** "मेरा सामान्य निवास देवघर में है। मैं देवघर में अपना नाम बनाए रखने और रांची से नाम हटाने का अनुरोध करता/करती हूँ।"

10. मृत मतदाता की रिपोर्ट (Deceased Voter Report)

- **नोटिस का कारण:** सूचना मिली है कि मतदाता की मृत्यु हो गई है — उदा. उसी नाम के किसी अन्य व्यक्ति की मृत्यु हो गई।
- **क्या करें:** सबसे अच्छा प्रमाण ERO के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होना है।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, आधार / EPIC, हाल की फोटो।
- **नमूना जवाब:** "मैं जीवित हूँ और ERO के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हो रहा/रही हूँ। यह रिपोर्ट त्रुटिपूर्ण प्रतीत होती है।"

11. पारिवारिक संबंध गायब होना / 5 से अधिक बच्चे (Missing Family Linkage / More Than 5 Children)

- **नोटिस का कारण:** मतदाता को पारिवारिक रिकॉर्ड से नहीं जोड़ा जा पा रहा है — या एक ही माता-पिता से 5 से अधिक बच्चे जुड़े हुए हैं। (उदा. विवाहित महिला का मायके का संबंध दिखाई नहीं दे रहा)।
- **क्या करें:** पारिवारिक मतदाता रिकॉर्ड के साथ संबंध स्थापित करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, पिता का EPIC / माता का EPIC, विवाह प्रमाण पत्र (यदि उपलब्ध हो), पारिवारिक रिकॉर्ड।
- **नमूना जवाब:** "मैं श्री XYZ की पुत्री/पुत्र हूँ, जिनका मतदाता विवरण संलग्न है। कृपया संबंध (लिंकेज) स्वीकार करें।"

12. अनमैप्ड मतदाता (Unmapped Voter)

- **नोटिस का कारण:** SIR के दौरान मतदाता किसी भी परिवार/गृहस्थी से नहीं जुड़ा है।
- **क्या करें:** मैपिंग पूरी करने के लिए गृहस्थी और परिवार का विवरण प्रदान करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, परिवार का मतदाता विवरण, निवास प्रमाण।

- **नमूना जवाब:** "मैं गृहस्थी संख्या XX से संबंधित हूँ। प्रासंगिक पारिवारिक विवरण और मतदाता रिकॉर्ड संलग्न हैं।"

13. नागरिकता पर संदेह (Citizenship Doubt)

- **नोटिस का कारण:** नागरिकता को लेकर आपत्ति जताई गई है। यह एक गंभीर नोटिस है।
- **क्या करें:** केवल चुनाव आयोग द्वारा पात्रता / नागरिकता के दावों के लिए स्वीकार किए गए दस्तावेज़ ही जमा करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी (केवल ECI-स्वीकृत पात्रता दस्तावेज़)।
- **नमूना जवाब:** "मैं एक भारतीय नागरिक हूँ और सहायक रिकॉर्ड संलग्न कर रहा/रही हूँ। मैं मतदाता सूची में अपना नाम बनाए रखने का अनुरोध करता/करती हूँ।"

14. किसी अन्य व्यक्ति द्वारा आपत्ति दर्ज (Objection Filed by Another Person)

- **नोटिस का कारण:** किसी अन्य मतदाता या BLA ने प्रविष्टि को चुनौती दी है — उदा. यह आरोप लगाते हुए कि मतदाता उस पते पर नहीं रहता है।
- **क्या करें:** निरंतर निवास साबित करें और आपत्ति का खंडन करें।
- **सहायक दस्तावेज़:** उम्र के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेज़ों में से कोई भी, निवास प्रमाण, गवाहों के बयान / स्थानीय सत्यापन।
- **नमूना जवाब:** "आपत्ति गलत है। मैं लगातार इस पते पर निवास कर रहा/रही हूँ और सहायक दस्तावेज़ संलग्न हैं।"

15: सहोदरों (सगे भाई-बहनों) के बीच आयु का अंतर 9 महीने से कम होना

- **यह क्यों जारी की गई:** दो सगे भाई-बहनों के बीच आयु का अंतर 9 महीने से कम है — उदाहरण के लिए, दो भाइयों के बीच आयु का अंतर केवल 6 महीने है।

- **क्या करें:** सिद्ध करें कि दोनों की माता और पिता एक ही हैं। कम अंतर उनके दस्तावेजों की लिपिकीय त्रुटि (clerical error) के कारण है।
- **सहायक दस्तावेज़:** आयु के अनुसार 11 आधिकारिक दस्तावेजों में से कोई भी, माता-पिता से संबंध का प्रमाण (Parental Linkage Proof), गवाहों के बयान / स्थानीय सत्यापन।
- **नमूना उत्तर (Sample Reply):** "यह आपत्ति गलत है। हम दोनों एक ही माता-पिता की संतान हैं; कम आयु का अंतर लिपिकीय त्रुटि के कारण है। कृपया लिंकेज/मैपिंग स्वीकार करें।"

भाग 3: कार्यकर्ताओं के लिए प्लेबुक (Volunteer Playbook)

मौके पर ही पूछें: कार्यकर्ताओं के लिए फॉर्मूला

जब कोई मतदाता नोटिस लेकर आए, तो तुरंत ये 4 सवाल पूछें:

- **Q1. क्या यह डेटा की गलती है?** → सुधार के दस्तावेज़ जमा करें।
- **Q2. क्या यह निवास का मुद्दा है?** → निवास का प्रमाण और गवाह एकत्र करें।
- **Q3. क्या यह पारिवारिक संबंध का मुद्दा है?** → परिवार का मतदाता विवरण एकत्र करें।
- **Q4. क्या पात्रता पर सवाल उठाया जा रहा है?** → तुरंत जिला SAR सहायता टीम और कानूनी टीम को मामला सौंपें।

हर मामले की प्राथमिकता तय करें (Triage Every Case)

उच्चतम प्राथमिकता (Highest Priority)	मध्यम प्राथमिकता (Medium Priority)	निम्न प्राथमिकता (Lower Priority)
• नागरिकता पर संदेह • दोहरा पंजीकरण • मृत मतदाता की रिपोर्ट • आपत्ति के मामले	• स्थानांतरित मतदाता • सत्यापन में न मिलना • पारिवारिक संबंध के मुद्दे • अनमैप्ड मतदाता	• आयु में सुधार • नाम में सुधार • लिंग में सुधार • फोटो में सुधार • मकान नंबर में सुधार

सुनवाई से पहले तैयार रहें: नोटिस का जवाब देने वाली किट (Notice Response Kit)

प्रत्येक कार्यकर्ता को इस किट को तैयार करना आना चाहिए — यही किट अकेले सुनवाई की तारीख से पहले अधिकांश SIR नोटिस मामलों को हल कर देती है:

- नोटिस की प्रति
- मतदाता EPIC
- आधार
- निवास प्रमाण
- परिवार का मतदाता विवरण
- लिखित जवाब
- BLO / AERO के संपर्क सूत्र (Contact details)

1. ASDD क्या है?

क्षेत्र सत्यापन (field verification) के दौरान, बूथ स्तर के अधिकारी (BLOs) मतदाताओं को चार श्रेणियों में से एक के तहत चिह्नित (flag) कर सकते हैं। यदि उनकी स्थिति स्पष्ट नहीं की जाती है, तो चिह्नित मतदाताओं को आगे के सत्यापन और संभावित विलोपन (deletion) का सामना करना पड़ता है।

- **अनुपस्थित / Absent (A):** BLO के दौरों के दौरान मतदाता नहीं मिला।
- **स्थानांतरित / Shifted (S):** मतदाता कथित तौर पर स्थायी रूप से चला गया है।
- **मृत / Dead (D):** मतदाता को मृत रिपोर्ट किया गया है।
- **दोहरा / Duplicate (D):** एक ही व्यक्ति का नाम एक से अधिक बार नामांकित है।

2. अनुपस्थित (A) — अर्थ और कार्य योजना

अर्थ

- BLO के दौरों के दौरान दिए गए पते पर मतदाता नहीं पाया गया।
- **ध्यान दें:** केवल अनुपस्थित होना स्वचालित रूप से किसी मतदाता को अयोग्य नहीं बनाता है।

उदाहरण

- **प्रवासी मजदूर:** मतदाता बेंगलुरु में काम करता है; काम के घंटों के दौरान BLO ने तीन बार दौरा किया जबकि घर में ताला लगा था → चिह्नित: अनुपस्थित (Absent)।
- **छात्र:** दिल्ली में पढ़ाई कर रहा छात्र; परिवार देवघर में रहता है; सत्यापन के दौरान छात्र बाहर था → चिह्नित: अनुपस्थित (Absent)।

कार्यकर्ता के लिए कार्य योजना

यदि मतदाता एक सामान्य निवासी है जो केवल अस्थायी रूप से बाहर है, तो उसके नाम को बनाए रखने का बचाव करें:

1. **सत्यापित करें:** पुष्टि करें कि क्या मतदाता आमतौर पर उस पते पर रहता है और केवल अस्थायी रूप से बाहर है।
2. **दस्तावेज़ एकत्र करें:** मतदाता पहचान पत्र, अन्य सरकारी पहचान पत्र, परिवार के सदस्यों का मतदाता विवरण और निवास प्रमाण।
3. **आपत्ति दर्ज करें:** BLO / AERO / ERO के समक्ष यह बताते हुए प्रतिनिधित्व करें: *"काम या पढ़ाई के कारण अस्थायी रूप से अनुपस्थित हैं लेकिन सामान्य निवासी बने हुए हैं।"*
4. **मजबूत सबूत प्रदान करें:** पते पर परिवार की मौजूदगी, पड़ोसियों की गवाही, बिजली बिल, राशन कार्ड।

3. स्थानांतरित (S) — अर्थ और कार्य योजना अर्थ

मतदाता के नामांकित पते से स्थायी रूप से चले जाने का आरोप है।

उदाहरण

- परिवार रांची से जमशेदपुर स्थानांतरित हो गया।
- सरकारी कर्मचारी का स्थानांतरण हो गया और वह दूसरी जगह बस गया।
- विवाहित महिला स्थायी रूप से अपने पति के घर चली गई।

कार्यकर्ता के लिए कार्य योजना

- **मामला A — स्थानांतरित नहीं हुए:**
 - **स्थिति:** बाहर काम करते हैं (उदा. दिल्ली) लेकिन नियमित रूप से लौटते हैं; परिवार गाँव में ही रहता है।
 - **कार्रवाई:** पहचान/निवास प्रमाण पत्र और परिवार के मतदाता रिकॉर्ड एकत्र करें। तुरंत आपत्ति दर्ज करें और कहें: *"मतदाता नामांकित पते पर सामान्य रूप से निवासी बना हुआ है और स्थायी रूप से स्थानांतरित नहीं हुआ है।"*
- **मामला B — वास्तव में स्थानांतरित हो गए:**

- **कार्रवाई:** कोई आपत्ति दर्ज नहीं की जानी चाहिए। इसके बजाय, फॉर्म 6 (या वर्तमान ECI निर्देशों के तहत लागू प्रक्रिया) का उपयोग करके मतदाता को उनके नए पते पर फिर से पंजीकरण करने में मदद करें।

4. मृत (D) — अर्थ और कार्य योजना

अर्थ

मतदाता को मृत रिपोर्ट किया गया है, लेकिन ऐसी रिपोर्टें अक्सर गलत होती हैं:

- **गलत पहचान:** एक ही नाम के दो लोग; एक की मृत्यु हो जाती है, और गलत व्यक्ति को मृत चिह्नित कर दिया जाता है।
- **गलत जानकारी:** एक पड़ोसी BLO को गलत सूचना देता है कि मतदाता की मृत्यु हो गई है।
- **डेटा त्रुटि:** डेटा-मिलान में त्रुटि के कारण एक जीवित मतदाता को मृत टैग कर दिया जाता है।

कार्यकर्ता के लिए कार्य योजना (सर्वोच्च प्राथमिकता)

1. **संपर्क करें:** तुरंत मतदाता या उनके परिवार से संपर्क करें।
2. **सबूत पेश करें:** यदि मतदाता जीवित है, तो मतदाता को व्यक्तिगत रूप से सरकारी पहचान पत्र और हालिया तस्वीर के साथ पेश करें।
3. **प्रतिनिधित्व:** एक औपचारिक बयान जमा करें: "मतदाता जीवित है और व्यक्तिगत रूप से ERO के समक्ष उपस्थित होता है। मृत्यु की रिपोर्ट गलत है।"
4. **सर्वश्रेष्ठ प्रमाण:** सुनवाई अधिकारी के समक्ष मतदाता की व्यक्तिगत उपस्थिति ही सबसे मजबूत प्रमाण है।

5. दोहरा (D) — प्रकार और प्रबंधन

प्रकार	परिदृश्य का उदाहरण	कार्रवाई
प्रकार 1: समान बूथ	राम कुमार का नाम एक ही भाग में तीन बार सूचीबद्ध है।	सही प्रविष्टि को बनाए रखें; दोहरी प्रविष्टियों को हटाएं।
प्रकार 2: समान AC (विधानसभा क्षेत्र)	नाम वार्ड 10 और वार्ड 12 दोनों में दिखाई देता है।	सही निवास स्थान बनाए रखें; दोहरी प्रविष्टि हटाएं।
प्रकार 3: अलग AC (विधानसभा क्षेत्र)	देवघर AC और मधुपुर AC में पंजीकृत।	सामान्य निवास का निर्धारण करें; केवल एक प्रविष्टि बनाए रखें।
प्रकार 4: अलग जिला	रांची और देवघर में पंजीकृत।	सामान्य निवास का निर्धारण करें; केवल एक प्रविष्टि बनाए रखें।

प्रकार	परिदृश्य का उदाहरण	कार्रवाई
		रखें।

6. आपत्ति दर्ज करने पर दिशा-निर्देश

कार्यकर्ता को कब आपत्ति अवश्य दर्ज करनी चाहिए

जब किसी वास्तविक, योग्य मतदाता को गलत तरीके से चिह्नित किया गया हो तो तुरंत आपत्ति दर्ज करें:

- **अनुपस्थित लेकिन जीवित और निवासी:** प्रवासी मजदूर, छात्र, या गाँव से बाहर अस्थायी रूप से रहने वाला कोई भी व्यक्ति।
- **गलत तरीके से स्थानांतरित चिह्नित:** परिवार अभी भी वहीं रहता है; BLO को गलत जानकारी मिली।
- **मृत लेकिन वास्तव में जीवित:** गलत मृत्यु रिपोर्ट।
- **गलत डुप्लिकेट टैगिंग:** समान नाम वाले परिवार के सदस्यों को एक ही मतदाता समझ लिया गया।

आपत्ति कब दर्ज नहीं की जानी चाहिए

जब कोई फ्लैग/चिह्न सही हो, तो ध्यान मतदाता सूची को सटीक रखने पर केंद्रित होना चाहिए:

- **वास्तविक मृत्यु:** आपत्ति न करें।
- **स्थायी स्थानांतरण:** आपत्ति न करें — मतदाता को पंजीकरण स्थानांतरित करने में मदद करें।
- **वास्तविक डुप्लिकेट:** आपत्ति न करें — केवल सही प्रविष्टि ही बनाए रखें।

7. एस्केलेशन और संपर्क बिंदु

1. **BLO (बूथ स्तर का अधिकारी):** पहला संपर्क। ASDD मार्किंग और सत्यापन रिपोर्ट का कारण प्राप्त करें।
2. **AERO (सहायक निर्वाचक निबंधन अधिकारी):** यदि BLO सुधार से इनकार करता है या कोई गंभीर विवाद मौजूद है तो संपर्क करें।
3. **ERO (निर्वाचक निबंधन अधिकारी):** जब नोटिस जारी किया जाए, सुनवाई निर्धारित हो, या नाम हटाने का प्रस्ताव हो तब संपर्क करें।
4. **जिला SIR सहायता / कानूनी टीम:** जीवित-को-मृत बताने वाले मामलों, नागरिकता आपत्तियों, सामूहिक टैगिंग, बड़े पैमाने पर नाम हटाए जाने, या राजनीतिक-लक्षित आरोपों के लिए मामला आगे बढ़ाएं।

8. SIR कार्यकर्ता के लिए स्वर्णिम नियम (Golden Rule)

ASDD प्रविष्टि पर कोई भी आपत्ति दर्ज करने से पहले, हमेशा चार मुख्य मानदंडों को सत्यापित करें:

1. क्या मतदाता जीवित है?
 2. क्या मतदाता सामान्य निवासी है?
 3. क्या मतदाता केवल एक बार नामांकित है?
 4. क्या आवश्यकता पड़ने पर मतदाता को ERO के समक्ष पेश किया जा सकता है?
- **चारों का उत्तर "हाँ":** सक्रिय रूप से आपत्ति दर्ज करने में मदद करें और मतदाता के नाम को बनाए रखने का बचाव करें।
 - **यदि "नहीं" (वास्तव में मृत, स्थायी रूप से स्थानांतरित, या डुप्लिकेट):** मतदाता सूची को सटीक रखने पर ध्यान केंद्रित करें।